

¿QUISIERAS DESCUBRIR QUÉ ESTILO DE LIDERAZGO PREVALECE EN TI?

Este es un cuestionario de 18 preguntas, realizado por Blake & Mouton que posibilita valorar ciertas tendencias.

El resultado nos puede decir si somos **líderes orientados más a tareas o a gente** y es muy sencillo de realizar: Lee cada afirmación y asigna un valor de 0 a 5, siendo 0 el más bajo o nunca y 5 el más alto o siempre; dependiendo de qué tanto te identificas con dicha oración coloca una ✓ para indicar tu elección.

Al final encontrarás 4 estilos, cada uno con características particulares que posibilitan visualizar las fortalezas y áreas a mejorar dentro de nuestra personalidad para ser un mejor líder.



Test de estilos de Liderazgo de Blake and Mouton

Instrucciones: Abajo encontrará una lista de declaraciones acerca de la conducta de un líder. Lea cada una cuidadosamente, luego utilizando la escala provista decida cuál conducta se aplica más a usted asignándole un valor de 0 a 5, siendo 0 el más bajo o nunca y 5 el más alto o siempre.

Para los mejores resultados trate de contestar lo más honesto que le sea posible.

#	REACTIVO	0	1	2	3	4	5
1	Animo a los miembros de mi equipo a participar en la toma de decisiones y trato de implementar sus ideas y sugerencias.						
2	Nada es más importante que completar un objetivo tarea.						
3	Monitoreo muy de cerca la duración de las tareas para asegurarme que serán completadas a tiempo.						
4	Me gusta ayudar a los demás a realizar nuevas tareas o procedimientos.						
5	Entre más desafiante es la tarea, más lo disfruto.						
6	Animo a mis colaboradores a ser creativos en su trabajo.						
7	Cuando miro una situación o tarea compleja ha sido completada me aseguro de todos los detalles.						

#	REACTIVO	0	1	2	3	4	5
8	Me es fácil llevar a cabo varias tareas complicadas al mismo tiempo.						
9	Disfruto leyendo artículos, libros o revistas acerca de capacitación, liderazgo y psicología, y luego lo pongo en práctica.						
10	Cuando corrijo errores no me preocupan las relaciones personales.						
11	Yo administro mi tiempo con efectividad.						
12	Me gusta explicar los detalles de una tarea compleja a mis empleados.						
13	Dividir grandes proyectos en pequeñas tareas manejables es como una segunda naturaleza para mí.						
14	No hay nada más importante que desarrollar un gran equipo de trabajo.						
15	Me gusta analizar problemas.						
16	Respeto los límites de los demás.						
17	Aconsejar a mis empleados para que mejore su desempeño es mi naturaleza.						
18	Disfruto leyendo artículos, libros y revistas acerca de mi profesión y luego implemento los procedimientos que he aprendido.						

PASOS SIGUIENTES

1. Ahora, transfiera las calificaciones que usted dio a cada una de las preguntas a la siguiente tabla. Tenga cuidado porque la numeración de las preguntas no está en orden.
2. Después sume cada fila para obtener el total.
3. Luego, cada total se multiplica por 0.2

GENTE	1	4	6	9	10	12	14	16	17	TOTAL
TAREAS	2	3	5	7	8	11	13	15	18	TOTAL

Multiplique el total de cada grupo de respuestas por 0.2

Gente: Total _____ x 0.2 = _____

Tareas: Total _____ x 0.2 = _____

4. Ahora, tomando en cuenta su nota final en cada una de las áreas, dibuje una línea horizontal tomando como base su nota en la columna "Gente" que va horizontalmente hacia la derecha. Usted toma el número de su calificación y dibuja una línea que cruce toda la cuadrícula que aparece en la página siguiente.

5. Luego tome la calificación de “Tareas” y dibuje una línea vertical que cubra toda la cuadrícula. El área donde ambas líneas se cruzan es su tipo de liderazgo más utilizado.

*En la siguiente página encontrará un ejemplo.



EJEMPLO. Esta persona obtuvo un 4 en “personas” y un 6 en “tareas”. Su estilo es Autoritario con un poco de Ajeno.

GENTE	1	4	6	9	10	12	14	16	17	TOTAL
	6	1	1	2	5	1	2	2	2	22
TAREAS	2	3	5	7	8	11	13	15	18	TOTAL
	3	3	5	4	4	4	3	3	3	32

Multiplique el total de cada grupo de respuestas por 0.2

Gente: Total 22 x 0.2 = 4.4

Tareas: Total 32 x 0.2 = 6.4



ESTILOS

- **Ajeno:** Esta persona no se preocupa por la gente ni por las tareas. Es ajeno al grupo, no ofrece guía para que los miembros tomen responsabilidades al paso que pueden. Esta falta de soporte le da poca popularidad. No tiene preocupación alguna en conseguir que se alcancen los objetivos de la organización, tampoco le preocupan los problemas o expectativas de su personal.
- **Autoritario:** Tiene como fin principal la completación de las tareas. Muy débil en habilidades de manejo de personas. Inicia las acciones, dirige, motiva y controla al subalterno. Considera que solamente él es competente y capaz de tomar decisiones importantes. Este estilo se da típicamente en tipos de trabajos en donde hay situaciones urgentes constantemente, situaciones que requieren decisiones inmediatas y por supuesto correctas. Un líder orientado a la tarea es altamente lógico y analítico y tiene una gran comprensión de cómo lograr el trabajo enfocándose en los procedimientos necesarios en el lugar de trabajo.
- **Social:** (Country Club) Muy bueno para tratar a la gente, pero débil con los resultados o tareas. Da una gran libertad de acción a su personal, también les deja decidir la mejor manera de hacer las cosas.



ESTILOS

- **Líder de equipo:** Muy bueno en las tareas y bueno también en el trato a la gente. El líder orientado a las relaciones entiende que construir una productividad positiva requiere un ambiente positivo donde los individuos se sientan dirigidos. Los conflictos personales, la insatisfacción en el trabajo, el resentimiento y el aburrimiento pueden dañar la productividad, por lo que el líder orientado a las relaciones coloca a las personas primero para asegurar que dichos problemas sean mínimos.

¿Encontraste tu combinación de estilos?

Te invitamos a reflexionar sobre tus resultados y considerar que el crecimiento personal y profesional no sucede sin el reconocimiento de aquello que podemos mejorar.



Los líderes que valoran y aplican aspectos humanos como la emoción, el pensamiento crítico, la creatividad, la socialización y el desarrollo personal suelen crear entornos de trabajo más saludables y equipos más comprometidos.



LIDERAZGO EFICAZ

La importancia de centrarse en las personas como enfoque principal de un buen líder, ha crecido, reconociendo que se debe atender las necesidades humanas y fomentar un entorno laboral significativo.

Si deseas saber más sobre cómo movilizar tu estilo de liderazgo actual a uno más efectivo, ¡no dudes en contactarnos! tenemos certificaciones, talleres y estrategias para llevar a tu organización y a ti ahí.



En Centro Sanamente Empresarial
estamos para apoyarte con esto.

Salud mental para todos.



www.centrosanamente.com



Centro Sanamente Empresarial



56 1820 0657



@centrosanamente_empresarial



contacto@centrosanamente.com



Sanamente